

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
e-mail istituzionale

PLOTEGHER CARLO
23 febbraio 1956
Segretario Comunale
Comune di Terragnolo e Comune di Trambileno
Responsabile – Servizio Segreteria
0464/396122 – 0464/868028
0464/396414 – 0464/868290
segretario@comune.terragnolo.tn.it
segretario@comune.trambileno.tn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali incarichi ricoperti

Diploma di maturità scientifica Laurea in economia politica
Certificato di abilitazione alle funzioni di Segretario Comunale rilasciato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale di Trento n. 7701/718-A di data 14/12/1987
• Segretario Comunale reggente del Consorzio Segretarile tra i Comuni di Caldes e Terzolas • Segretario Comunale supplente del Consorzio Segretarile tra i Comuni di Ruffrè e Ronzone • Segretario dell'E.C.A. dei Comuni di Ruffrè – Ronzone e Dorsino • Segretario Comunale di ruolo del Comune di Dorsino • Segretario dell'ASUC di Andogno • Segretario Comunale di ruolo del Comune di Vallarsa • Segretario Comunale di ruolo del Comune di Terragnolo • Direttore Amministrativo – Segretario della Casa di Riposo “E. Laner” RSA di Folgaria dal 1997 al 2006 • Segretario Comunale supplente del Comune di Trambileno • Segretario Comunale di ruolo del Comune di Terragnolo in convenzione con il Comune di Trambileno.

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Tedesco	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza del sistema operativo Windows XP e buona capacità di utilizzo del software di posta elettronica Microsoft Outlook. Buone conoscenze nell'uso dei software Word e Excel.