



COMUNE DI TERRAGNOLO

PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P. 38060 - TEL. 0464 396122 - FAX 0464 396414

C.F. e Part. I.V.A. 00267990224

e-mail: segreteria@comune.terragnolo.tn.it

Pec: posta@pec.comune.terragnolo.tn.it

www.comune.terragnolo.tn.it



Prot. n. 921

PUBBLICA SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "Operatore d'appoggio – categoria A" – posizione unica, presso la scuola dell'infanzia di Terragnolo con orario di lavoro a tempo parziale, 14 ore settimanali".

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 26 dd. 15.02.2022, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per l'avvio di una procedura di selezione pubblica per titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale temporaneo contrattuale – figura professionale "Operatore d'appoggio – categoria A", a 14 ore settimanali, presso la Scuola dell'Infanzia di Terragnolo;

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 15 dd. 10.03.2022, con la quale è stato approvato lo schema di avviso per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale temporaneo con la qualifica di "Operatore d'appoggio – categoria A", a 14 ore settimanali - posizione unica;

Tenute presenti le disposizioni della legge 12.03.1999 n.68 "diritto al lavoro dei disabili";

Visto il codice degli enti locali della Regione Autonoma di Trento approvato con Legge Regionale n. 2 dd. 03.05.2018.;

Viste le declaratorie relative ai profili professionali contenute nel nuovo ordinamento professionale sottoscritte in data 8 marzo 2000;

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Personale del Comparto Autonomie Locali sottoscritto per il periodo 2016-2018;

Visto il vigente Regolamento organico del personale,

RENDE NOTO

- che è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto a tempo determinato e parziale, nel seguente profilo professionale:

1) posto di "Operatore d'appoggio – categoria A", a 14 ore – posizione unica -:

SETTORE: scuole dell'infanzia.

PROFILO PROFESSIONALE: "Operatore d'appoggio"

INQUADRAMENTO: Cat. "A" posizione unica

CONTRATTO: a tempo parziale

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo iniziale previsto per il posto è il seguente:

- | | |
|--|------------------|
| • stipendio tabellare annuo | Euro 11.232,00.= |
| • assegno annuo lordo | Euro 1.848,00.= |
| • indennità integrativa speciale | Euro 6.235,70.= |
| • elemento distinto retribuzione | Euro 420,00.= |
| • assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura di legge | |
| • tredicesima mensilità | |
| • ogni altro compenso previsto dalla normativa vigente. | |

I suddetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale il trattamento economico, anche accessorio, è proporzionato alla prestazione lavorativa.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Terragnolo - Frazione Piazza n. 14 – 38060 Terragnolo (TN),

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 25 marzo 2022

apposita domanda in carta semplice, come da fac-simile allegato.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti richiesti nell'avviso. La domanda potrà essere consegnata al Comune di Terragnolo con una delle seguenti modalità:

- consegna, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo dell'amministrazione comunale sito a Terragnolo Frazione Piazza n. 14 nei giorni di apertura al pubblico (aperto al pubblico nei giorni lunedì – mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 – il mercoledì anche dalle 13.30 alle 17.45); la data e l'ora di arrivo della domanda sarà stabilita dal Protocollo del Comune;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Terragnolo – Frazione Piazza n. 14 – 38060 Terragnolo; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il **timbro con data e ora** apposto dall'ufficio postale accettante e che è onere del concorrente precostituirsi la prova della spedizione nel termine della domanda;

In questo caso farà fede il timbro e la data di partenza dell'Ufficio postale accettante. A tal fine, si terrà conto delle domande che perverranno entro il giorno 29 marzo 2022, pena l'esclusione.

- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Terragnolo: posta@pec.comune.terragnolo.tn.it; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di

consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la P.E.C. del Comune di Terragnolo o indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.

Alla pubblica selezione saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, sono in possesso dei seguenti titoli:

- **assolvimento dell'obbligo scolastico previsto dalle norme vigenti.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e sino alla sottoscrizione del contratto individuale.

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, abbiano compiuto il 18° anno di età, mentre ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA (compilando l'allegato fac-simile)

I concorrenti devono indicare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, in conformità a quanto prescritto dalla vigente legge:

- a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio;
- b) lo stato civile;
- c) il numero di familiari a carico ai fini fiscali;
- d) il/i titolo/i di studio posseduto/i, la data e l'istituto presso cui fu conseguito e relativo punteggio;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- f) il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile;
- h) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- i) l'immunità da precedenti penali e le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
- j) di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che influiscano sul rendimento in servizio;
- k) di non essere stato dispensato o destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- l) il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione;
- m) il possesso di titoli a dimostrare specifica preparazione e/o servizi prestati che l'aspirante ritenga utili ai fini del concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 n. 445 per la firma in calce alla domanda non è più chiesta l'autenticazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti: 1) fotocopia di un documento di identità; 2) elenco dei documenti presentati.

Alla domanda possono inoltre essere allegati eventuali titoli (in originale o in copia autentica) comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina, nonché titoli atti a dimostrare specifica preparazione e/o servizi prestati che l'aspirante ritenga utili ai fini del concorso.

Ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 e ss.mm., in sostituzione dei documenti o certificati rilasciati dalle competenti autorità, comprovanti il possesso dei titoli prescritti per l'ammissione al concorso, nonché dei titoli che il concorrente reputerà opportuno dichiarare potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, anche formulate nel contesto della domanda.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che, prima della formazione della graduatoria degli idonei, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Terragnolo a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

La graduatoria degli idonei sarà formata dalla commissione giudicatrice sulla base dei soli titoli ed approvata dall'organo competente dell'ente.

Il concorrente chiamato ad assumere servizio entro il termine definitivo dall'Amministrazione deve, sotto pena di decadenza, adempiere all'invito. L'eventuale rifiuto all'assunzione e/o la mancata presenza, per qualsiasi motivo, sul posto di lavoro per n. 2 volte da parte dell'interessato, comporterà invece l'automatica collocazione dello stesso in fondo alla graduatoria per tutta la durata della stessa.

L'Amministrazione potrà disporre con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione procederà a formare una graduatoria per titoli secondo i seguenti criteri (per punteggi vedasi informazioni per compilazione modulo di domanda):

Il punteggio relativo alla situazione economico-reddituale ed al servizio prestato viene attribuito come segue:

Persone a carico del richiedente:

(compreso i soggetti con pensione non superiore al minimo ed i soggetti percettori di reddito in misura inferiore a quella stabilita dalla legislazione fiscale ai fini delle detrazioni per carichi di famiglia)

NUMERO PERSONE A CARICO	PUNTI ATTRIBUITI
0	0
1	+1
2	+2
3	+3
4	+4
5	+5
OLTRE 5	+7

Rapporto tra numero dei componenti occupati del nucleo familiare e numero dei componenti del nucleo familiare (nel numero dei componenti occupati sono esclusi i soggetti con pensione non superiore al minimo ed i soggetti percettori di reddito in misura inferiore a quella stabilita dalla legislazione fiscale ai fini delle detrazioni per carichi di famiglia):

N. 0 OCCUPATI SU N. 1 COMPONENTI	+2
N. 0 OCCUPATI SU N. 2 COMPONENTI	+3,5
N. 0 OCCUPATI SU N. 3 COMPONENTI	+5
N. 0 OCCUPATI SU N. 4 COMPONENTI	+6,5
N. 0 OCCUPATI SU N. 5 COMPONENTI ED OLTRE	+8
N. 1 OCCUPATO SU N. 1 COMPONENTI	0
N. 1 OCCUPATO SU N. 2 COMPONENTI	+0,5
N. 1 OCCUPATO SU N. 3 COMPONENTI	+1
N. 1 OCCUPATO SU N. 4 COMPONENTI	+2,5
N. 1 OCCUPATO SU N. 5 COMPONENTI ED OLTRE	+4
N. 2 OCCUPATI SU N. 2 COMPONENTI	-2
N. 2 OCCUPATI SU N. 3 COMPONENTI	-1
N. 2 OCCUPATI SU N. 4 COMPONENTI ED OLTRE	0

Esperienza di servizio presso istituzioni scolastiche in qualifiche analoghe:

VIENE CONSIDERATO IL SERVIZIO PRESTATO PER UN MASSIMO DI 10 ANNI: PUNTI 30	PER OGNI MESE (o frazione di mese superiore a 15 giorni) DI SERVIZIO PRESTATO +0,25
---	--

Svolgimento e superamento di corsi di aggiornamento e formazione in materia di HCCP, o altre materie attinenti alle mansioni da svolgere, riconosciuti e documentati:

VENGONO CONSIDERATI I CORSI DI AGGIORNAMENTO FREQUENTATI E SUPERATI NELL'ULTIMO TRIENNIO	PER OGNI CORSO FREQUENTATO, SUPERATO E DOCUMENTATO, ATTINENTE ALLE MANSIONI DA SVOLGERE +3
---	---

La formazione della graduatoria finale avverrà a seguito di valutazione di tutti i titoli presentati dai candidati.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostitutiva con autocertificazione e segnatamente:

- 1.estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- 2.certificato generale del casellario giudiziale;
- 3.certificato di godimento dei diritti politici;
- 4.certificato di cittadinanza italiana;
- 5.originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione del diploma;
- 6.situazione di famiglia.

Il concorrente chiamato in servizio in conformità della graduatoria deve assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza.

E' fatto obbligo al nominato in servizio di regolarizzare in bollo, a norma di legge, i documenti e/o certificati già prodotti.

Ogni informazione relativa alla selezione potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Terragnolo al numero 0464/396122.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i nominati a visita medica da parte delle competenti Autorità sanitarie per la verifica dell'idoneità fisica all'impiego.

Si notifica che la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente attualmente in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di selezione pubblica qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Al presente avviso viene data pubblicità ai sensi del vigente Regolamento Organico.

Applicazione di clausole elastiche

Si precisa che ai sensi dell'accordo collettivo di lavoro sottoscritto in data 27 novembre 2018, al dipendente assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale verranno applicate clausole elastiche, che consentiranno al datore di chiedere al lavoratore un aumento dell'impegno orario settimanale previsto dal contratto di assunzione.

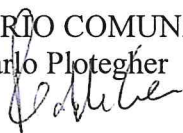
L'assunzione è sottoposta alla mancanza di motivi ostativi e alla presenza di condizioni di salute del candidato tali da consentirgli lo svolgimento delle mansioni cui dovrà essere addetto.

La mancanza di condizioni ostative sarà verificata autonomamente dagli uffici dell'ente, mentre l'idoneità fisica sarà valutata dal medico competente del Comune di Terragnolo previa visita preassuntiva.

Terragnolo, 10.03.2022.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Carlo Plotegher



Art. 13 D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento UE n. 2016/679, Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Terragnolo è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di Terragnolo in Frazione Piazza n. 14, CAP 38060 Terragnolo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui attualmente all'articolo 7 del citato D. Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Terragnolo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Terragnolo.

Responsabile del trattamento è il Segretario comunale: dott. Carlo Plotegher.

FAC SIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

Spett.le
COMUNE DI TERRAGNOLO
Fraz. Piazza n. 14
38060 TERRAGNOLO (TN)

Il/la sottoscritto/a
(cognome) _____ (nome) _____
nato/a a _____ prov _____ il ____ / ____ / ____
residente _____ prov _____
Via/Piazza/Fraz _____ n° _____
C.F. _____.

Presa visione della pubblica selezione per soli titoli che è stata indetta da codesta Amministrazione comunale ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con rapporto a tempo determinato di:

PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI:	
☐	Operatore d'appoggio – CATEGORIA A) - POSIZIONE UNICA - (barrare la casella)

CHIEDE

di poter partecipare allo stesso.

A tal fine lo scrivente, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445 dd. 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità,

DICHIARA

(barrare e completare le caselle che interessano)

1) di essere nato/a a _____ prov _____ il ____ / ____ / ____
_____;

2) di essere cittadino/a italiano, ovvero

di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale)
_____;

3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

_____ prov _____, ovvero
di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

_____;

4) di essere:

celibe/nubile

coniugato/a

divorziato/a

separato/a

vedovo/a

con n. _____ di persone a carico (come risultante dalla dichiarazione dei redditi).

5) che il rapporto tra numero dei componenti occupati del nucleo familiare e numero dei componenti del nucleo familiare (nel numero dei componenti occupati sono esclusi i soggetti con pensione non superiore al minimo ed i soggetti percettori di reddito in misura inferiore a quella stabilita dalla legislazione fiscale ai fini delle detrazioni per carichi di famiglia) è il seguente:

N. 0 OCCUPATI SU N. 1 COMPONENTI
N. 0 OCCUPATI SU N. 2 COMPONENTI
N. 0 OCCUPATI SU N. 3 COMPONENTI
N. 0 OCCUPATI SU N. 4 COMPONENTI
N. 0 OCCUPATI SU N. 5 COMPONENTI ED OLTRE
N. 1 OCCUPATO SU N. 1 COMPONENTI
N. 1 OCCUPATO SU N. 2 COMPONENTI
N. 1 OCCUPATO SU N. 3 COMPONENTI
N. 1 OCCUPATO SU N. 4 COMPONENTI
N. 1 OCCUPATO SU N. 5 COMPONENTI ED OLTRE
N. 2 OCCUPATI SU N. 2 COMPONENTI
N. 2 OCCUPATI SU N. 3 COMPONENTI
N. 2 OCCUPATI SU N. 4 COMPONENTI ED OLTRE

6) di aver assolto l'obbligo scolastico previsto dalle norme vigenti pro tempore e di possedere i seguenti titoli di studio:

titolo: _____

_____ conseguito in data (g/m/a) _____ presso l'istituto
_____ sito a _____ prov _____

_____ Via/Piazza _____ n _____

con la votazione finale di: _____

titolo: _____

_____ conseguito in data (g/m/a) _____ presso l'istituto
_____ sito a _____

prov _____ Via/Piazza _____ n _____

con la votazione finale di: _____

- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso; In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

7) di godere dei diritti civili e politici, ovvero

di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

_____;

8) di non aver riportato condanne penali, ovvero
di aver riportato le seguenti condanne penali:

9) di non avere procedimenti penali correnti, ovvero
di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

10)(per i concorrenti di sesso maschile)
di aver adempiuto agli obblighi di leva, ovvero
di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

11) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

12) di aver prestato i seguenti servizi presso istituzioni scolastiche in qualifiche analoghe (indicare il periodo e le cause di risoluzione del rapporto):

13) di aver svolto e superato i seguenti corsi di aggiornamento nelle seguenti materie:

14) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi, ovvero
di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi:

15) di aver diritto di preferenza alla nomina per i seguenti motivi:

16) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 196/2003;

17) di prestare, ovvero
di non prestare

il proprio consenso a che il nominativo, sempre che inserito nella graduatoria degli idonei, sia indicato ad altra amministrazione per assunzioni temporanee;

18) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso di cui la posto in oggetto;

19) (solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea):

di godere dei diritti civili e politici anche dello Stato di appartenenza o provenienza;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si dichiara, inoltre, consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ cap _____ città _____
Prov _____ num. telefonico _____

Allega altresì alla presente domanda:

fotocopia semplice di un documento di identità;

altra documentazione (facoltativa e da specificare nell'elenco):

1. _____
2. _____
3. _____

Luogo/data _____ firma _____