

PROVA 2

**1) A chi deve presentare le proprie dimissioni il Consigliere Comunale:**

- a) al Commissario del Governo;
- b) alla Giunta Comunale tramite il protocollo del Comune ;
- c) al Consiglio Comunale tramite il protocollo del Comune ;

**2) Il Sindaco può adottare provvedimenti normalmente attribuiti alla Giunta Comunale?**

- a) Si ma solo in casi d'urgenza
- b) No
- c) Si

**3) Le ordinanze possono essere emanate :**

- a) In tutte le materie di competenza dell'Ente Locale;
- b) Nelle materie stabilite dallo statuto comunale;
- c) Solo nelle materie previste per legge;

**4) Fra la cause sottoindicate quale non è una causa risolutiva del contratto (barrare la risposta errata)**

- a) Lo stato di bisogno di una delle parti;
- b) l'inadempimento;
- c) la sopravvenuta impossibilità ad adempiere alla prestazione

**5) Nella Provincia Autonoma di Trento l'armonizzazione dei bilanci e il coordinamento della finanza locale è esercitata:**

- a) dal Commissariato del Governo in nome e per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- b) dalla Regione Trentino Alto Adige;
- c) dalla Provincia Autonoma di Trento in virtù di specifiche leggi provinciali;



**6) Il Fondo di riserva può essere utilizzato:**

- a) Nel caso si verifichino esigenze straordinarie sia relative alla gestione corrente che alla gestione della parte straordinaria del bilancio entro il 30 novembre di ogni anno;
- b) Nel caso si verifichino esigenze straordinarie relative alla sola gestione corrente entro il 31 dicembre di ogni anno;
- c) Per finanziare spese per opere pubbliche urgenti ed indifferibili entro il 31 dicembre di ogni anno;

**7) Per quanto concerne gli obblighi IVA, il Comune:**

- a) Non è soggetto passivo in quanto ente pubblico;
- b) È solo soggetto attivo per le attività commerciali eventualmente svolte;
- c) Può essere sia soggetto attivo che passivo per le attività commerciali svolte;

**8) Sono ammissibili istanze d'accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato della Pubblica Amministrazione:**

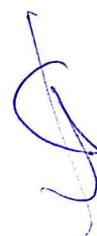
- a) Sì, sempre;
- b) Solo in caso di accesso ai documenti amministrativi dei Ministeri;
- c) No

**9) Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., cosa rappresenta l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti:**

- a) Un indicatore che le pubbliche amministrazioni pubblicano con cadenza mensile, circa i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni e servizi;
- b) Un indicatore che le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, riguardo i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture;
- c) Un indicatore che le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, riguardo morosità e situazione debitoria.

**10) In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa, l'inizio di un procedimento amministrativo può avvenire:**

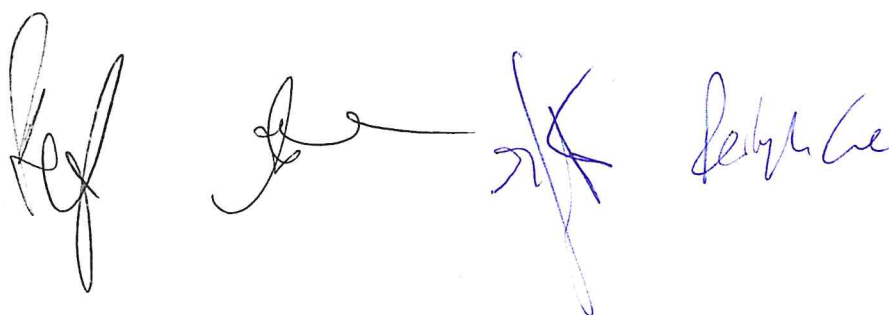
- a) Sempre d'ufficio;
- b) Sempre su richiesta dei destinatari del procedimento;
- c) D'ufficio, su istanza, su richiesta;



## PROVA 2

Quali sono nella Pubblica Amministrazione le procedure di vendita di un immobile comunale.

Indicare quali sono i principali titoli delle entrate del bilancio di previsione precisando, per ciascun titolo, almeno una tipologia/risorse di entrata fra quelle ritenute più significative rispetto al volume complessivo delle entrate stesse.

Four handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The first signature is a stylized 'R' followed by a vertical line. The second is a cursive 'S' followed by a horizontal line. The third is a stylized 'K' with a vertical line. The fourth is a cursive 'S' followed by a horizontal line.

