

COMUNE DI TERRAGNOLO

PROVINCIA DI TRENTO

Terragnolo, 13 ottobre 2021

Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente amministrativo categoria C livello base di cui 1 a 36 ore settimanali e 1 a 24 ore settimanali - 1^a posizione retributiva di cui n. 1 posto a tempo pieno riservato ai dipendenti del Comune di Terragnolo in possesso dei requisiti previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali del 20.04.2007 e ss. Mm e II e con riserva di un posto per i volontari delle forze armate.

Piano operativo per il contenimento del Covid-19, ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi validato dal C.T.S. ed adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 03.02.2021, aggiornato il 15.04.2021 e con disposizioni di attuazione provinciale del medesimo adottate con ordinanza del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 66 dd. 05.03.2021.

Con riferimento alla prova scritta e alla prova orale del concorso in oggetto, di data rispettivamente 19.10.2021 e 25.10.2021, viene redatto il presente piano operativo, secondo quanto previsto al punto 9) del "*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*" di cui all'art. 1, co. 10, lettera z) del D.P.C.M. 14.01.2021 (di seguito citato come "protocollo") validato dal C.T.S. il 29.01.2021 ed adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 03.02.2021, nonché confermato con D.P.C.M. 02.03.2021 e ulteriormente aggiornato in data 15.04.2021; in ultimo attuato con disposizioni allegate all'ordinanza del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 66 dd. 05.03.2021.

Si evidenzia che al suddetto concorso pubblico sono stati ammessi n. 31 candidati (determinazione del responsabile del procedimento n. 147 dd 3.08.2021). Le prove si svolgeranno presso la Sala Civica frazione Piazza n. 5. La commissione giudicatrice è composta di 2 persone, oltre al Segretario della stessa, che si occuperà dei vari adempimenti operativi inerenti il concorso.

MISURE ORGANIZZATIVE ED IGIENICO – SANITARIE

Relativamente alla prova orale, i candidati saranno convocati in orario da definire, in modo da scaglionare l'arrivo dei medesimi e non creare assembramenti presso la Sala Consiliare del Municipio frazione Piazza n. 14. Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del protocollo di cui in premessa e del presente piano operativo, con le modalità previste nel bando di concorso.

Si fa presente, in particolare, che i candidati dovranno:

- 1) Presentarsi c/o la sede concorsuale da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) Temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
 - b) Tosse di recente comparsa;
 - c) Difficoltà respiratoria;
 - d) Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) Mal di gola;
- 3) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID19;
- 4) **Essere muniti, all'atto dell'ingresso nell'area della prova selettiva di una delle certificazioni verdi Covid-19 di cui all'art. 9, comma 2 del decreto legge n. 52/2021;**
- 5) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e facciale filtrante FFP2 messe a disposizione dal Comune di Terragnolo.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Tale autodichiarazione dovrà altresì essere presentata dai candidati ammessi alla prova orale – qualora si opti per lo svolgimento in presenza - in occasione della stessa.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5 °C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato a tornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati dovranno essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tal fine, il Comune renderà disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine facciali filtranti FFP2. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione; in caso di rifiuto, sarà preclusa la

partecipazione alle prove d'esame. L'Amministrazione darà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il personale addetto all'organizzazione, all'identificazione dei candidati ed alla vigilanza, nonché i componenti della commissione esaminatrice dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometro manuale che permetta la misurazione automatica.

Il Comune di Terragnolo garantirà il rispetto del "*criterio di distanza droplet*" di 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice, in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale – ingresso nell'area di transito per registrazione partecipanti – ingresso nell'aula concorsuale – svolgimento delle sedute – uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'Amministrazione renderà disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire una fila ordinata e dotata di segnaletica indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati dovrà prevedere apposito divisore in plexiglass (barriera anti-respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alla prova non dovrà avvenire *brevi manu*, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Dovrà essere garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione dovrà essere reso disponibile l'apposito dispenser di gel idroalcolico. L'operatore inviterà i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

L'amministrazione raccomanda ai candidati che, nell'area concorsuale, venga osservata la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

Il luogo scelto per lo svolgimento del concorso presenta le caratteristiche richieste dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici.

REQUISITI DELLE AULE DOVE SI SVOLGERA' IL CONCORSO

Le aule concorso, presentano le caratteristiche indicate al punto 5) del protocollo di cui in premessa. Sono provviste di idonea uscita di sicurezza e di indicazioni da seguire in caso di pericolo/incendio, saranno dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 metri quadri.

Sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Le aule sono sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del D.P.C.M. 14.01.2021 e ss. mm. La disposizione dei candidati avverrà secondo il criterio della fila lungo l'asse preventivamente prescelto dal personale addetto alla vigilanza. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e finché non saranno autorizzati a uscire dall'aula. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata e graduale al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata della prova scritta e di quella orale i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina facciale filtrante FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali la conclusione, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi previsti ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Si fa riferimento a quanto previsto al punto 7) del protocollo di cui in premessa.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal Comune, il personale addetto alle varie attività concorsuali, prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottoporrà ad un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere tenuto durante l'intero svolgimento delle prove concorsuali. Le medesime cautele troveranno applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice.

Il Comune di Terragnolo assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione giudicatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione delle misure previste.

CONCLUSIONI

Il presente piano operativo viene reso disponibile ai candidati, unitamente al protocollo di cui in premessa, con le modalità previste dal bando di concorso (pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso). Esso sarà altresì trasmesso, ai componenti ed al segretario della Commissione giudicatrice del concorso, prima dello svolgimento della prova scritta.

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune di Terragnolo, provvederà ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un' apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del piano alle prescrizioni del protocollo in cui in premessa, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio al protocollo di cui in premessa ed alla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e per il contenimento del Covid-19.



Il Segretario Comunale
Plotegher dott. Carlo