



COMUNE DI TERRAGNOLO
Provincia Autonoma di Trento

RELAZIONE TECNICO – CONTABILE
CONTO CONSUNTIVO ANNO 2024

RELAZIONE TECNICO – CONTABILE	1
CONTO CONSUNTIVO ANNO 2024	1
1. INTRODUZIONE	3
1.1. LA POPOLAZIONE.....	3
1.2. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	3
1.3. IL TERRITORIO.....	3
2. RISULTATI DELLA GESTIONE FINANZIARIA	3
2.1. RILIEVI DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI.....	3
2.2. IL RENDICONTO.....	7
2.3. IL RISULTATO DELLA GESTIONE.....	7
2.4. EQUILIBRI DI BILANCIO.....	8
3. RELAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 11 COMMA 6 DEL D.LGS. 118/2011	9
3.1. CRITERI DI VALUTAZIONE.....	9
3.2. PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO	9
a) LE ENTRATE	9
b) LE SPESE	11
3.3. Il Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità	12
3.4. Il Fondo pluriennale vincolato	12
c) PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE	13
d) ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2022	13
e) RAGIONI PERSISTENZA RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI CINQUE ANNI E FONDATEZZA DEGLI STESSI	14
f) ANTICIPAZIONI	22
g) ELENCO DIRITTI REALI DI GODIMENTO	22
h) ELENCO ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI	22
i) ELENCO PARTECIPAZIONI DIRETTE.....	22
j) ESITI VERIFICA CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON ENTI STRUMENTALI, SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE	23
k) ONERI E IMPEGNI PER CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O FINANZIAMENTI	24
l) ELENCO GARANZIE PRESTATE A FAVORE DI ENTI.....	24
m) MODELLO SEMPLIFICATO SITUAZIONE PATRIMONIALE.....	24
n) ALTRI ELEMENTI DALL'ART. 2427 C.C.	24
o) ALTRE INFORMAZIONI.....	25

Allegato A) Prospetto spese in conto capitale con finanziamento

1. INTRODUZIONE

1.1. LA POPOLAZIONE

La popolazione residente nel comune di Terragnolo al 31.12.2024 è costituita da n. 704 unità.

Trend storico	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
In età prescolare (0/6 anni)	37	33	24	24	25	23	18	20	20	25	25	23
In età scuola obbligo (7/14 anni)	56	55	59	54	55	50	43	40	37	36	31	36
In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	95	93	90	87	70	89	98	92	101	96	107	102
In età adulta (30/65 anni)	376	374	371	373	378	380	382	385	381	378	366	368
In età senile (oltre 65 anni)	185	176	172	167	186	166	161	160	164	171	176	175
Totale	749	731	716	705	714	708	702	697	703	706	705	704

1.2. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

A seguito delle elezioni amministrative a tenutesi il 10 ottobre 2021 è stato eletto alla carica di Sindaco il signor Zenatti Massimo appartenente alla lista civica "Coltiviamo il nostro futuro". Il Consiglio Comunale del Comune è composto da n. 12 componenti. Il Sindaco è compreso nel numero dei componenti il Consiglio Comunale. Il Consiglio Comunale è presieduto dal Sindaco. Le nuove Elezioni Amministrative sono state indette per domenica 4 maggio 2025.

1.3. IL TERRITORIO

Il Comune di Terragnolo, collocato nell'omonima valle percorsa dal torrente Leno, si incunea a nord-est di Rovereto, tra il massiccio del Pasubio ed i monti Finonchio e Maggio, fino al passo della Borcola, al confine con la provincia di Vicenza.

Il territorio comunale si sviluppa su una superficie di circa 39,5 kmq, ha un'altitudine che varia da 400 a 1200 metri s.l.m. ed è costituito da 33 frazioni collegate tra loro da 16 km di rete stradale, con 11 km di illuminazione pubblica e 30 km di rete idrica comunale. La frazione Piazza, sede comunale, dista circa 12 km dalla cittadina di Rovereto e circa 12 km da Folgaria.

2. RISULTATI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

2.1. RILIEVI DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI

Le norme prevedono che nella relazione al Rendiconto, sia data evidenza dei provvedimenti e delle misure correttive adottati dall'Ente in esito alle deliberazioni costituenti rilievo da parte della Corte dei Conti. In particolare al fine di rimuovere le criticità evidenziate, dovranno essere oggetto di specifica trattazione e saranno valutati nell'ambito delle successive attività di monitoraggio.

Con riferimento a quanto segnalato nella relazione relativa all'esame dei Rendiconti 2023 e dei Bilanci di previsione 2024-2026 dei comuni della Provincia Autonoma di Trento da parte della Sezione di Controllo per il Trentino-Alto Adige, si evidenzia quanto segue:

-

Il comune di Terragnolo non ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2024 avvalendosi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che dispone *“L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis”*.

Nella predisposizione e successiva gestione informatica del bilancio di previsione, le spese e le entrate vengono trattate a livello di capitolo, adottando quindi un piano integrato dei conti, articolato secondo lo schema di cui all'allegato n. 6 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il Consiglio Comunale ha approvato, unitamente al bilancio, il prospetto delle spese iscritte nella parte capitale e relativi finanziamenti individuati per capitolo.

Con deliberazione n. 6 del 02/02/2025 la giunta comunale ha deliberato l'Approvazione degli atti di indirizzo per la gestione del bilancio esercizio finanziario 2024 determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi.

1. Il comune di Terragnolo ha approvato il rendiconto 2023 in data 31 luglio 2024, in ritardo rispetto al termine del 30 aprile 2024. L'ente ha riscontrato molte difficoltà nel rispetto delle tempistiche di approvazione del rendiconto di gestione a causa essenzialmente della carenza di dotazione organica, particolare del segretario comunale.

Anche durante l'anno 2024 si sono verificate molte criticità di gestione amministrativa e contabile, e purtroppo, ad oggi la situazione non si è stabilizzata.

Il rendiconto di gestione è la dimostrazione dei risultati della gestione dell'intero esercizio e le operazioni propedeutiche sono complesse e richiedono l'impiego di tutto il personale dell'ufficio ragioneria. Purtroppo si rileva una grave situazione di difficoltà per gli enti di piccole dimensioni come Terragnolo a reperire personale. Altra grossa difficoltà è mantenere il personale, perché si rileva che i dipendenti neoassunti scelgono di muoversi, successivamente alla compiuta formazione, verso enti di maggiori dimensioni. L'organico in servizio è palesemente in sofferenza, nonostante l'Amministrazione abbia attivato diverse procedure per reperire il personale e corsi per fornirne l'adeguata formazione. Negli uffici rimane tutt'ora vacante una posizione di amministrativo a 24 ore. Non sono state attivate procedure concorsuali per reperire personale amministrativo, ma si è attinto da graduatorie in essere presso altri enti.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 08.10.2021 è stata disposta la collaborazione tra i Comuni di Trambileno, Terragnolo e Vallarsa per il reciproco supporto delle attività dell'Ufficio Ragioneria e personale, per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024. Nella pratica la convenzione si è attuata solamente con l'impiego della figura del Responsabile del Servizio Finanziario del comune di Terragnolo che ha assunto tale ruolo anche per i comuni di Trambileno e Vallarsa, Con deliberazione della giunta comunale del Comune di Terragnolo n. 10 del 18.01.2022, è stata istituita una posizione organizzativa, limitatamente alla funzione di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria conferendo la stessa, per il periodo compreso tra il 1° gennaio 2022 e il 31 dicembre 2024, al Collaboratore Contabile (categoria C, livello evoluto – dipendente del Comune di Terragnolo a 36 ore settimanali), al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi strategici del Comune di Terragnolo e dei Comuni di Trambileno e Vallarsa, nello specifico alla responsabile sono assegnate le seguenti attività per tutti e tre i comuni:

- predisposizione del progetto di bilancio di previsione annuale e pluriennale, della nota integrativa (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del d.lgs. 118/2011) e del Documento Unico di programmazione, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi;
- predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio;
- predisposizione del rendiconto della gestione e della relazione illustrativa;
- verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione;
- rilascio del parere di regolarità tecnico-amministrativa in relazione proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio comunale e alla Giunta comunale, in ordine ai provvedimenti inerenti alle

materie assegnate alla propria responsabilità, ai sensi del comma 1 dell'art. 187 del Codice degli Enti Locali;

- rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e segnalazione per iscritto i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio.
- sottoscrizione degli ordinativi di pagamento.
- assunzione di autonome determinazioni, con tenuta di apposito repertorio dei provvedimenti adottati a numerazione progressiva e annuale, nell'approvvigionamento di beni, servizi e prestazioni di lavoro autonomo occasionale necessari alle funzioni assegnate, entro i limiti dei macro-aggregati di spesa previsti nel bilancio di previsione per la Missione relativa e con facoltà di emissione di buoni d'acquisto nei limiti massimi previsti dalla normativa vigente per le spese di minima entità:
- controllo della disponibilità degli stanziamenti di spesa e disposizione della sospensione dei pagamenti in caso di irregolarità per le spese relative ai contratti di somministrazione di energia elettrica, acqua, gas e servizi telefonici (art. 34 comma 5 Regolamento di Contabilità).
- consulenza agli altri uffici comunali in materia contabile.

Data la carenza di organico, la Responsabile si è occupata inoltre di formare, affiancare e sostituire il personale vacante dell'ufficio finanziario e personale, al fine di portare avanti redazione di atti, buoni d'ordine, coperture sospesi di cassa ed altri adempimenti non prettamente di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario che altrimenti rimarrebbero inevasi.

Tale mole di lavoro ha comportato parecchi ritardi e accavallarsi di adempimenti più disparati.

In data 31/12/2024 si è conclusa la convenzione e la Responsabile non ha accettato di prorogare l'incarico suggerendo agli altri comuni di avviare le procedure per la ricerca di un nuovo Responsabile del Servizio Finanziario, ciascuno per il proprio comune.

Dal 01 gennaio 2025 la Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Terragnolo ha mansioni relative al solo comune del quale è dipendente.

In data 31 marzo 2022 il Segretario Comunale, in gestione associata con Terragnolo e Vallarsa, ha cessato l'incarico per raggiunti limiti di età e nei mesi successivi sono stati nominati a intermittenza Segretari supplenti che hanno garantito la presenza solo poche ore alla settimana. Dal 2 maggio 2023 è stato incaricato un dipendente della Provincia Autonoma di Trento di effettuare il servizio di Segretario per tre giorni alla settimana nei comuni di Trambileno (1,5 gg) e Terragnolo (1,5 gg), tempo chiaramente insufficiente a garantire il puntuale funzionamento dell'ente. Il comando del dipendente è stato concesso fino al 31 luglio 2025.

L'ente è ricorso, nel corso del 2024, ad una somministrazione di lavoro temporaneo tramite agenzia interinale (dal 30/04/2024 fino al 31/08/2024) al per coprire la posizione di assistente amministrativo-contabile 36 ore settimanali presso l'ufficio finanziario/segreteria. La cessazione del rapporto è avvenuta per dimissioni anticipate della dipendente in data 19/07/2024.

In data 02/09/2024 l'ente ha assunto un assistente amministrativo-contabile 36 ore settimanali, a tempo determinato (fino 31/08/2025) per il servizio finanziario/segreteria attingendo da graduatoria del Comune di Vallarsa. La dipendente ha cessato il servizio per dimissioni volontarie anticipate in data 14/03/2025.

In data 17/03/2025 l'ente ha assunto un assistente amministrativo-contabile 36 ore settimanali, a tempo determinato per 12 mesi per il servizio finanziario/segreteria attingendo da graduatoria del Comune di Luserna.

Alla data di redazione della presente relazione i servizi comunali sono così organizzati:

- n. 1 collaboratore contabile C Evoluto 36 ore – Responsabile del Servizio finanziario e addetta alla gestione del personale;
- n. 1 collaboratore amministrativo C Evoluto 30 ore – Responsabile del Servizio Anagrafe, Elettorale e Stato Civile e addetta all'ufficio commercio;
- n. 1 assistente amministrativo C base 36 ore - addetta all'ufficio segreteria e protocollo e di supporto all'ufficio tecnico edilizia privata e lavori pubblici;
- n. 1 assistente amministrativo-contabile C base 36 ore (tempo determinato) 50% impiegato presso l'ufficio finanziario e 50% presso l'ufficio segreteria, ancora in fase di formazione;

Il comune di Terragnolo è sprovvisto di proprio personale adibito a ufficio tecnico in quanto è attiva una convenzione per l'esercizio in forma associata dell'ufficio tecnico e gestione dei beni demaniali e patrimoniali con avvalimento della Comunità della Vallagarina;

Tutto il personale in servizio fa il possibile per garantire l'efficienza delle procedure e per sostituire i colleghi assenti anche con mansioni non proprie e quindi con diverse difficoltà e con inevitabile allungamento delle tempistiche di realizzazione.

Come è noto, il processo di approvazione del rendiconto rappresenta un momento fondamentale per garantire la trasparenza e la corretta gestione delle risorse pubbliche. Tuttavia, negli ultimi anni l'ente si è trovato ad affrontare una serie di ostacoli che hanno in alcuni casi compromesso i tempi previsti per tale approvazione.

2. Il comune di Terragnolo ha trasmesso i dati di rendiconto 2023 alla BDAP oltre il termine di scadenza, previsto dalla normativa, in data 5 luglio 2024. Tale ritardo è legato al ritardo nella predisposizione degli allegati al rendiconto di gestione che viene inviato alla BDAP solo quando verificato e completo.

Si cerca di provvedere con la massima tempestività all'inserimento dei dati relativi a bilancio e rendiconto nel portale BDAP, sulle banche dati provinciali, nonché all'invio dei prospetti richiesti dalla Provincia Autonoma di Trento e il caricamento dei documenti sul sito internet comunale e sul portale ConTe.

3. Il comune di Terragnolo ha un importo di cassa vincolata per Euro 2.192,56 relativa a rimanenze di importo incassato dalla Provincia Autonoma di Trento a titolo di contributo concesso con deliberazione della Giunta provinciale 1077 del 28.06.2018 per lavori di ripristino del paesaggio rurale e montano, in attesa di comunicazione di eventuale restituzione.

4. Il comune di Terragnolo presenta residui attivi vetusti di parte corrente con percentuale pari al 22,3%, superiore al 15% (valore derivante dal rapporto dei residui degli esercizi precedenti al 2020 ed il totale dei residui attivi dei titoli I, II e III). Le posizioni creditorie, vengono monitorate tramite l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui, tuttavia la carenza di personale, soprattutto di ufficio tecnico e segretario non ha permesso di effettuare una puntuale analisi dei residui. Con il riaccertamento dei residui al 31/12/2024 si è effettuata una eliminazione di alcuni residui attivi insussistenti, come da indicazione dei servizi competenti.

5. Dall'analisi dell'anzianità dei residui passivi, si evidenzia che il Comune di Terragnolo ha residui passivi vetusti di parte corrente per una percentuale superiore al 15% (valore derivato dal rapporto tra i residui degli esercizi precedenti il 2019 ed il totale dei residui passivi del titolo I). La percentuale è del 35,19%. I residui vengono iscritti applicando il principio contabile della competenza finanziaria potenziata. Molti residui passivi si riferiscono a indennità di esproprio per lavori pubblici, per i quali è necessario effettuare una ricognizione, ma che è rimasta in sospeso a causa della carenza di personale e pertanto si sono mantenuti gli impegni. Una ricognizione delle indennità di esproprio è stata effettuata in sede di riaccertamento dei residui al 31/12/2024.

6. Il comune di Terragnolo per l'anno 2023 aveva l'indicatore P8 concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale dell'indicatore) oltre la soglia di deficitarietà pari a 45,12%. La percentuale di riscossione complessiva si determina rapportando le riscossioni in conto competenza e in conto residui con gli accertamenti sommati con i residui definitivi iniziali. Il parametro mette in luce se l'ente ha una capacità di riscossione di tutte le entrate rispetto agli accertamenti delle stesse. Se l'ente non rispetta le soglie minime significa che ancorché iscriva in bilancio le entrate sulla base di titoli giuridici non è in grado di riscuotere almeno le percentuali minime previste e quindi è ritenuto strutturalmente deficitario con conseguente risposta positiva al test.

Per le entrate derivanti da TA.RI. (Titolo I) e servizio idrico integrato (Titolo III) si segnala che la Comunità della Vallagarina - ufficio Tributi e Tariffe - emette il ruolo ordinario (bollette), il quale viene contabilizzato dall'Ente con accertamento relativo all'anno di erogazione del servizio (anticipato di un anno rispetto alla scadenza). Le entrate iscritte al Titolo III relative alla vendita di legname incidono

negativamente sul dato, entrate accertate sulla base del contratto di vendita e rallentate dagli episodi legati alla tempesta Vaia e infestazioni da bostrico.

La bassa capacità di riscossione complessiva, è significativamente e negativamente influenzata dalle entrate accertate nel Titolo IV, tali entrate derivano da contributi o finanziamenti concessi da amministrazioni pubbliche per opere in parte straordinaria, per i quali la richiesta di erogazione avviene tramite Cassa del Trentino solo a seguito di specifica richiesta di fabbisogno di cassa e solo quando la cassa risulta sotto una determinata soglia, oppure a rendicontazione. Avendo l'ente un saldo di cassa elevato non può richiedere la riscossione di tali entrate.

Anche per l'esercizio 2024 la capacità di riscossione è deficitaria.

2.2. IL RENDICONTO

Il Rendiconto ha lo scopo di sintetizzare i risultati della gestione del bilancio e di individuare le disponibilità finanziarie e patrimoniali dell'Ente sulla base delle quali elaborare anche le future previsioni e decisioni.

In attuazione di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi) e successive modificazioni, in coerenza con la disciplina prevista dallo stesso, il Comune di Terragnolo ha adeguato il proprio Rendiconto 2023 secondo quanto previsto dall'articolo 11 comma 9 del D.Lgs. n. 118/2011. Al fine di consentire l'esame completo della gestione trascorsa, il Rendiconto della gestione è composto dal conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria, dai relativi riepiloghi, dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri.

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione 2024-2026. Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e per competenza:

- per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata, di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi, che costituisce il fondo pluriennale vincolato.

L'art. 232 comma 2 e dell'art. 233-bis comma 3 del D.lg.s 267/2000 e ss.mm., ha introdotto la possibilità per gli enti fino a 5.000 abitanti di rinviare al 2020 l'applicazione del principio contabile della contabilità economica e la tenuta della contabilità economico-patrimoniale e la non adozione del bilancio consolidato. Il Comune di Terragnolo ha espresso tale facoltà con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 di data 22.08.2019.

L'unico adempimento richiesto pertanto ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, qualora abbiano optato per non redigere la CEP con le modalità ordinarie, è la compilazione del "modello semplificato" di redazione della situazione patrimoniale pubblicato dal Ministero dell'economia e delle finanze.

2.3. IL RISULTATO DELLA GESTIONE

L'esercizio finanziario 2024 si chiude con un risultato di amministrazione positivo pari ad Euro 2.058.177,68 e originato dai seguenti movimenti contabili:

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 01/01/2024			823.804,97
Riscossioni	525.352,12	1.437.210,82	1.962.562,94
Pagamenti	327.838,12	1.594.028,50	1.921.866,62
Fondo di cassa al 31/12/2024			864.501,29
Residui attivi	2.221.748,56	448.436,72	2.670.185,28
Residui passivi	884.332,33	453.237,58	1.337.569,91

FPV parte corrente spesa		11.148,27
FPV parte capitale spesa		127.790,71
Avanzo di amministrazione		2.058,177,68

L'Avanzo di Amministrazione è così composto:

Quota accantonata	461.615,37
Fondo crediti dubbia esigibilità	283.187,94
Fondo contenzioso	60.000,00
TFR dipendenti comunali	118.427,43
Quota vincolata	172.115,27
Da leggi e principi contabili	7.251,90
<i>di cui da proventi per sanzioni amministrative in materia di edilizia</i>	<i>7.251,90</i>
Da trasferimenti	164.863,37
<i>di cui da contributi da Ministero per attività economiche (DPCM 24 settembre 2020) annualità 2022</i>	<i>13.979,00</i>
<i>di cui rimborso spese dal MEF per personale ex ETI incassato in eccesso</i>	<i>90.075,30</i>
<i>di cui contributo da Ministero dell'Ambiente per messa in sicurezza ex scuole Valduga</i>	<i>44.975,73</i>
<i>di cui contributi Statale per potenziamento di investimenti per Comuni < 1000 ab. (1/2020)</i>	<i>5.097,89</i>
<i>di cui contributo PAT per opere di somma urgenza muro di controripa S.P. n.2 Rovereto-Folgaria in loc. Valduga</i>	<i>10.735,45</i>
Quota destinata agli investimenti	294.116,11
Quota disponibile	1.130.330,93

L'andamento del risultato di amministrazione degli ultimi anni è sintetizzato nella seguente tabella, che evidenzia la costante presenza di un avanzo di amministrazione:

ANNO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
2015	554.482,65
2016	599.671,37
2017	793.948,00
2018	934.174,77
2019	933.432,91
2020	1.280.726,91
2021	1.281.574,86
2022	1.456.646,70
2023	2.060.758,01
2024	2.058.177,68

La gestione dell'anno 2024 presenta un avanzo di competenza di Euro 673.567,55 e un fondo cassa al 31.12.2024 di Euro 864.501,29.

2.4. EQUILIBRI DI BILANCIO

Il rendiconto 2024 riporta nella parte corrente un saldo positivo, al lordo delle risorse accantonate e vincolate, di Euro 75.748,69 mentre nella parte capitale riporta un saldo positivo di Euro 651.282,75.

3. RELAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 11 COMMA 6 DEL D.LGS. 118/2011

3.1. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'intero ciclo della programmazione finanziaria comunale è stato impostato in ottemperanza ai principi di contabilità prescritti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, così come le operazioni di gestione e rendicontazione.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2023 è stata autorizzata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 27.12.2023 (approvazione del bilancio di previsione 2024-2026). Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 31.07.2024 è stato approvato il Rendiconto della Gestione dell'anno 2023. Nel corso dell'esercizio 2024 si è provveduto all'assestamento generale e al controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio con deliberazione n. 32 del 31.07.2024 del Consiglio Comunale.

Il Comune di Terragnolo non opera gestioni fuori bilancio. L'intero bilancio è costruito, gestito e rendicontato in ottemperanza al principio dell'universalità.

3.2. PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO

a) LE ENTRATE

Le operazioni di chiusura del Rendiconto sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari e integrate, in casi particolari, anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in considerazione le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e di stima potessero portare a sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di accertamento delle entrate e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza).

Nella fase tecnica che ha preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (*rispetto del principio n.9 - Prudenza*).

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi: la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

L'imputazione delle entrate è avvenuta rispettando i principi contabili.

Il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto:

TITOLO	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA	ACCERTAMENTI DEFINITIVI	RESIDUI ATTIVI TOTALI
FPV - parte corrente	44.839,74		
FPV - parte capitale	187.161,07		
Utilizzo avanzo di amministrazione	742.124,26		
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	417.152,94	426.747,02	149.259,67
2 - Trasferimenti correnti	732.124,00	629.948,74	394.988,77
3 - Entrate extratributarie	284.401,23	268.098,79	411.266,82

4 - Entrate in conto capitale	869.934,07	133.060,85	1.656.510,15
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
6 - Entrate da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da Tesoriere	300.000,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	617.015,15	428.065,14	2.670.185,28
TOTALI	4.194.752,46	1.885.647,54	2.670.185,28

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria e contributiva

- Tributi (TARI). I ruoli ordinari sono stati accertati nell'esercizio di formazione.
- Tributi riscossi per autoliquidazione dei contribuenti (IMIS). Sono stati accertati sulla base delle riscossioni effettuate sul rispettivo esercizio di competenza.
- Ruoli coattivi. Sono stati accertati nell'esercizio di emissione del ruolo.

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

Sono state accertate negli esercizi in cui l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente è diventata esigibile. Per quanto concerne, in particolare, i trasferimenti da altre pubbliche amministrazioni, l'esigibilità coincide con l'atto di impegno dell'amministrazione concedente. La registrazione dell'accertamento, pertanto, colloca l'importo nell'esercizio in cui è adottato il provvedimento di concessione, compatibilmente con la possibilità di reperire in tempo utile le informazioni necessarie alla corretta imputazione.

Titolo 3 - Entrate extratributarie

I proventi sono stati contabilizzati nell'esercizio in cui servizio è stato realmente reso all'utenza. Per le entrate da vendita legname, l'accertamento è fatto sulla base del contratto stipulato e in base al cronoprogramma. L'accertamento degli interessi di mora segue il criterio di cassa per cui le entrate di questa natura sono accertabili nell'esercizio dell'incasso.

Titolo 4 - Entrate in conto capitale

Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura. Sono state contabilizzate nell'esercizio in cui è divenuta esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente (criterio generale), con corrispondenza tra l'esercizio di impegno del concedente e l'esercizio di accertamento del ricevente. L'entrata è attribuita all'esercizio esercizi in cui verrà a maturare il diritto alla riscossione del credito (obbligazione pecuniaria). I permessi di costruire sono accertati nell'esercizio in cui vengono riscossi.

Titolo 6 Accensione di prestiti

Nell'esercizio non ci sono state movimentazioni che riguardano riduzione di attività finanziarie, accensione prestiti.

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Non sono state richieste anticipazioni di tesoreria.

b) LE SPESE

Previsioni definitive e impegni di spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio.

Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi: la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

Con delibera giuntale n. 52 di data 02.04.2025 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2024 in applicazione al principio contabile generale n. 9 della prudenza, in base al quale tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti.

La suddivisione in titoli delle spese impegnate nell'esercizio 2024, anche a seguito alla procedura di riaccertamento ordinario sopra descritta, è rappresentata dalla tabella seguente:

TITOLO	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA	IMPEGNI DEFINITIVI	RESIDUI PASSIVI TOTALI
1- Spese correnti	1.447.427,88	1.304.838,19	806.058,02
2 - Spese in conto capitale	1.745.019,40	229.072,72	422.139,45
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	85.290,03	85.290,03	0,00
5 - Chiusura anticipazioni Tesoreria	300.000,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	617.015,15	428.065,14	109.372,44
TOTALI	4.194.752,46	2.047.266,08	1.337.569,91

Spese correnti

Le uscite di questa natura comprendono i redditi da lavoro dipendente, le imposte e le tasse, l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi, i trasferimenti correnti, gli interessi passivi.

Spese in conto capitale

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (cronoprogramma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa.

Rientrano in questo contesto le spese in conto capitale a carico dell'ente, gli investimenti fissi lordi, i contributi agli investimenti, i trasferimenti in conto capitale.

Incremento di attività finanziarie

Nell'esercizio non ci sono state movimentazioni che riguardano incremento di attività finanziarie.

Rimborso di prestiti

Nell'esercizio è stata impegnata la quota annuale trattenuta dalla Provincia Autonoma di Trento per operazione di estinzione anticipata dei mutui.

Chiusura delle anticipazioni

Nell'esercizio non ci sono state movimentazioni che riguardano anticipazioni.

3.3. Il Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità

L'Allegato n.4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" richiamato dall'art.3 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 così come modificato dal decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126, disciplina l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità a fronte di crediti di dubbia e difficile esazione.

A tal fine è previsto che nel rendiconto venga stanziato un accantonamento al "Fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione del rischio di incasso, ovvero il calcolo della media dei residui che si sono effettivamente incassati sul totale dei residui a rendiconto relativamente agli ultimi cinque esercizi precedenti.

Commento tecnico:

Il criterio per determinare l'accantonamento al fondo risulta stabilito in modo analitico dal principio contabile, allo scopo di rendere "effettivo" il risultato di amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto.

L'ente ha proceduto a calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità come previsto dall'esempio n. 5 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria all. al D.lgs. 118/2011.

L'ente ha quindi calcolato, per ciascuna entrata di dubbia esigibilità, la media semplice tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio dell'anno per ogni anno degli ultimi 5 anni (2020-2024). La percentuale pari al completamento a 100 della media calcolata è stata applicata all'importo complessivo dei residui finali al 31.12.2024 relativi alle entrate di dubbia esigibilità.

Sì e poi proceduto ad effettuare il calcolo senza l'applicazione dell'art. 107-bis del DL 18/2020 e quindi si è accantonato nel Rendiconto 2024 la quota da esso risultante come sotto indicata:

DESCRIZIONE	EURO
FCDE al 31/12/2024	283.187,94
di cui:	
per entrate TARI	20.752,70
per servizio idrico integrato	27.222,91
per fitti attivi	33.436,70
per legname	166.400,80
per discarica inerti	1.896,71
per rimborsi spese vari	33.478,13

3.4. Il Fondo pluriennale vincolato

Il Fondo Pluriennale Vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è stata accertata l'entrata.

Secondo il principio contabile della competenza finanziaria potenziata gli impegni finanziati da entrate a specifica destinazione, di parte corrente o investimenti, sono imputati negli esercizi in cui l'obbligazione diventerà esigibile. Questo comporta che lo stanziamento di spesa riconducibile all'originario finanziamento può essere ripartito pro-quota in più esercizi, attraverso l'impiego del

cosiddetto "Fondo Pluriennale Vincolato". Il FPV ha proprio lo scopo di fare convivere l'imputazione della spesa secondo questo principio (competenza potenziata) con l'esigenza di evitare la formazione di componenti di avanzo o disavanzo artificiose, e questo a partire dalla nascita del finanziamento e fino all'esercizio in cui la prestazione connessa con l'obbligazione passiva avrà termine. Questa tecnica contabile consente di evitare sul nascere la formazione di residui passivi che hanno origine solo da debiti effettivamente liquidi ed esigibili sorti nello stesso esercizio di imputazione contabile.

In sede di riaccertamento ordinario, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 02.04.2025 è stato costituito un Fondo pluriennale vincolato pari ad Euro 138.938,98, composto da Euro 11.148,27 in parte corrente e da partite in conto capitale per Euro 127.790,71.

c) PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Durante l'esercizio 2024 sono stati adottati i seguenti atti di variazione al bilancio di previsione 2024-2026:

- deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 14.03.2024 variazione di cassa ai sensi della lettera d) del comma 5-bis dell'articolo 175 del D.Lgs. 267/2000.
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 22.04.2024 di ratifica della variazione urgente della Giunta Comunale n. 32 del 09.04.2024;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 22.04.2024;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 22.04.2024;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 31.07.2024 variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi art. 175 e 193 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 24.10.2024 di ratifica della variazione urgente della Giunta Comunale n. 81 del 11.09.2024;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 13.11.2024;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 25.11.2024: 1^ prelevamento dal fondo di riserva;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 19.12.2024: 2^ prelevamento dal fondo di riserva;

d) ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023

L'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2023 era così composto:

- **Quota accantonata Euro 564.482,89**, di cui Euro 351.618,88 per FCDE, Euro 20.000,00 per fondo contenzioso ed Euro 192.864,01 per accantonamento TFR;
- **Quota vincolata da leggi e principi contabili Euro 7.251,90** per proventi da sanzioni amministrative in materia di edilizia;
- **Quota vincolata da trasferimenti Euro 164.863,37** di cui in parte corrente Euro 13.979,00 per contributi da Ministero per attività economiche (DPCM 24 settembre 2020) ed Euro 90.075,30 per restituzione a Ministero maggiore rimborso per personale ex ETI; in parte capitale Euro 60.809,07 per contributi su opere pubbliche;
- **Quota destinata agli investimenti Euro 337.614,34** di cui Euro 248.016,46 quota entrate destinate agli investimenti accertate in anni precedenti e non impegnate, Euro 27.030,30 avanzo derivante da entrate destinate agli investimenti accertate/incassate nel 2023 e non impegnate;
- **Quota disponibile Euro 986.545,47.**

e) RAGIONI PERSISTENZA RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI CINQUE ANNI E FONDATEZZA DEGLI STESSI

Il dettaglio dei residui di entrata e di uscita precedenti il 2020 è riportato nella seguente tabella, in cui viene dimostrato come gli accertamenti e gli impegni originari siano costantemente monitorati dagli uffici competenti.

La norma contabile chiede che nella nota allegata al rendiconto siano esposte anche le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi.

RESIDUI ATTIVI

ANNO	OGGETTO	IMPORTO	MOTIVAZIONE
2002	.CAUZIONE FOGNATURA ZENCHER ANGELO-FR.ZENCHERI	15,49	fare giroconto
2005	RETTA MENSA ANNO 2005	62,40	riscossione coattiva
2006	PROVENTI DISCARICA	97,59	riscossione coattiva
2006	VENDITA LOTTI LEGNAME "VALDELLOVO" E "PASSO DEL LUCO"	54.221,51	riscossione coattiva
2007	VENDITA LEGNAME IN LOCALITA' ARZERI	926,20	riscossione coattiva
2007	VENDITA LOTTO DI LEGNAME ARZERI	27.480,60	riscossione coattiva
2007	VENDITA LOTTO DI LEGNAME "LOLLO STUO" (ACCONTO)	22.890,19	riscossione coattiva
2008	LOTTI LEGNAME LOC. ARZERI	6.446,94	riscossione coattiva
2008	RIMBORSO DA PRIVATI PER DEMOLIZIONE EDIFICI	5.000,00	da verificare ufficio tecnico
2011	ENTRATA ACQUEDOTTO 2011	10,81	riscossione coattiva
2011	CANONE DEPURAZIONE ANNO 2011	10,41	riscossione coattiva
2011	CANONE FOGNATURA ANNO 2011	14,34	riscossione coattiva
2013	RETTA MENSA SCUOLA MATERNA	0,40	riscossione coattiva
2013	RIMBORSO VALORI BOLLATI PER REGISTRAZIONE CONTRATTO N. REP. 258-2013	126,00	fare giroconto
2013	RIMBORSO VALORI BOLLATI PER REGISTRAZIONE CONTRATTO N. REP. 259-2013	213,00	fare giroconto
2013	ASSEGNAZIONE ALLOGGIO PRESSO LA RESIDENZA COMUNALE PROTETTA IN FRAZ. ZORERI ANNO 2013	123,96	riscossione coattiva
2014	RETTA MENSA SCUOLA MATERNA	41,80	riscossione coattiva
2014	RETTA MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA APRILE 2014	15,40	riscossione coattiva

2014	RETTA MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA MARZO 2014	19,80	riscossione coattiva
2014	RETTA MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA MAGGIO 2014	22,00	riscossione coattiva
2014	RETTA MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA GIUGNO 2014	20,90	riscossione coattiva
2014	ASSEGNAZIONE ALLOGGIO PRESSO LA RESIDENZA COMUNALE PROTETTA IN FRAZ. ZORERI	123,96	riscossione coattiva
2014	SALDO SPESE GESTIONE ALLOGGIO DA RENDICONTO ANNO 2013	120,87	riscossione coattiva
2014	RETTA MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA SETTEMBRE 2014	20,90	riscossione coattiva
2014	RETTA MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA OTTOBRE 2014	25,30	riscossione coattiva
2014	RETTA MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA NOVEMBRE 2014	20,90	riscossione coattiva
2014	RETTA MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA DICEMBRE 2014	15,40	riscossione coattiva
2014	REGISTRAZIONE CONTRATTO CON PRETTI E SCALFI "LAVORI DI QUALIFICAZIONE AMBIENTALE, ATTREZZATURA E ARREDO AREA LOC. SEGA" REP. N. 260-2014	213,00	fare giroconto
2014	PROVENTI USO DISCARICA COMUNALE	2.140,94	riscossione coattiva
2014	RIMBORSO N. 3 MARCHE DA BOLLO PER CONTRATTO N. 463-AP	48,00	fare giroconto
2014	RIMBORSO N. 3 MARCHE DA BOLLO PER CONTRATTO N. 466-AP	48,00	fare giroconto
2015	PROVENTI DA UTILIZZO DISCARICA COMUNALE ANNO 2015	51,19	riscossione coattiva
2015	RETTA MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA GENNAIO 2015	19,80	riscossione coattiva
2015	RETTA MENSA FEBBRAIO 2015	17,60	riscossione coattiva
2015	RETTA MENSA MESE MARZO 2015	23,10	riscossione coattiva
2015	RETTA MENSA MESE APRILE 2015	14,30	riscossione coattiva
2015	RETTA MENSA MESE MAGGIO 2015	18,70	riscossione coattiva
2015	RETTA MENSA MESE GIUGNO 2015	30,70	riscossione coattiva
2015	RETTA MENSA MESE SETTEMBRE 2015	17,60	riscossione coattiva

2015	RETTA MENSA MESE OTTOBRE 2015	15,40	riscossione coattiva
2015	RETTA MENSA MESE NOVEMBRE 2015	22,00	riscossione coattiva
2015	RETTA MENSA MESE DICEMBRE 2015	110,30	riscossione coattiva
2015	REGISTRAZIONE PROROGA CONCESSIONE IN USO CASCINA-CASERA DI MALGA VALLI REP. 263 DD. 14-07-2015 - VEDI IMP. 484-2015	491,50	fare giroconto
2016	RETTE MESE DI GENNAIO AS 2015-16	12,10	riscossione coattiva
2016	RETTE MENSA FEBBRAIO AS 2015-16	16,50	riscossione coattiva
2016	RETTE MENSA MARZO AS 2015-16	16,50	riscossione coattiva
2016	RETTE MENSA APRILE AS 2015-16	13,20	riscossione coattiva
2016	RETTE MENSA MAGGIO AS 2015-16	20,90	riscossione coattiva
2016	CONTRIBUTO BIM PER FINANZIAMENTO SPESE D'INVESTIMENTO BIENNIO 2016-2017	151.131,49	da incassare
2016	AFFITTO EX PORCILAIA MALGA COSTINI ANNO 2016	1.989,69	riscossione coattiva
2017	CANONE AFFITTO ALLOGGIO PRESSO CASA ANZIANI ZORERI ANNO 2015	123,96	riscossione coattiva
2017	CANONE AFFITTO ALLOGGIO PRESSO CASA ANZIANI ZORERI ANNO 2016	123,96	riscossione coattiva
2017	RIMBORSO SPESE DI GESTIONE ZORERI ANNO 2014	4.026,02	riscossione coattiva
2017	CONCESSIONE IN USO CASCINA-CASERA DI MALGA VALLI - SCADENZA 13-4-2019	268,52	fare giroconto
2017	SERVIZIO PRELIEVI 3^ TRIMESTRE 2017	15,00	riscossione coattiva
2017	accordo amministrativo tra i comuni di Terragnolo e Trambileno - Ufficio Ragioneria (RAUS CLAUDIA 11.9.17-30.11.2017)	2.096,53	da incassare
2017	Lista di carico iniziale relativa alla fatturazione del servizio idrico, fognatura e depurazione anno 2017. ruolo 2018/1 parziale	1.386,05	riscossione coattiva
2017	finanziamento spese investimento anno 2017	120.429,68	da incassare
2017	CONTRIBUTO PAT	25.000,00	da incassare
2017	canone anno 2017 concessione ex porcilaia di Malga Costoni	994,85	riscossione coattiva
2017	cauzione	22,50	fare giroconto

2018	FST per finanziamento 2^ classe d'azioni (cap. 3141)	52.394,91	da incassare
2018	CONCESSIONE IN USO CASCINA-CASERA DI MALGA VALLI - SCADENZA 13-4-2019	1.000,00	fare giroconto
2018	RIMBORSO SPESE REGISTRAZIONE E MARCHE DA BOLLO SU CONTRATTO REP. 275	66,00	fare giroconto
2018	COMPENSAZIONE CON FT.SERVIZI EMESSE 01-01-2018-05-06-2018	325,54	fare giroconto
2018	AFFITTO RESIDENZA FRAZ. ZORERI 16-7-2018 - 30-09-2018	195,06	riscossione coattiva
2018	TARI ANNO 2018 (ruolo 2018/50 parziale)	491,06	riscossione coattiva
2018	RIMBORSO SPESE REGISTRAZIONE CONTRATTO	67,00	fare giroconto
2018	50% SPESE REGISTRAZIONE CONTRATTO AFFITTO ZANA EQUEREM	33,50	fare giroconto
2018	RIMBORSO SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATTO DI COMODATO GRATUITO IMMOBILE PER ATTIVITA' MULTISERVIZI	245,00	fare giroconto
2018	Contrattio affitto alloggio protetto c/o casa anziani in fraz. Zoreri dal 1/7 al 31/12/2018	1.302,00	riscossione coattiva
2018	canone affitto anno 2018 c/o alloggi protetti fraz. Zoreri	123,96	riscossione coattiva
2018	Rette mensa scuola infanzia mese di ottobre	34,00	riscossione coattiva
2018	PSR 2014-2020 Protocollo d'intesa tra i comuni di Ala, Terragnolo, Trambileno, Vallarsa e la Comunità della Vallagarina per realizzazione rete di riserve "Pasubio-Lessini"	11.202,07	da incassare
2018	Contatto rep. 269 - concessione in uso immobile cascina "ex porcilaia" Malga Valli (2^ rata anno 2018)	1.000,00	fare giroconto
2018	Rilimborso spese registrazione contratto VALLE WALTER	33,50	fare giroconto
2018	Finanziamento spese d'investimento anno 2018	41.027,30	da incassare
2018	Finanziamento spese d'investimento anno 2018	56.599,44	da incassare

2018	Finanziamento spese d'investimento anno 2018	3.598,40	da incassare
2018	Ruolo anno 2018 servizio idrico - quota fognatura	922,02	riscossione coattiva
2018	Ruolo anno 2018 servizio idrico - quota deputazione	709,79	riscossione coattiva
2019	Approvazione ruolo per la riscossione coattiva dell'Imposta Municipale Propria IMUP relativa agli anni 2012-2013 a mezzo Trentino Riscossioni spa	2.965,78	riscossione coattiva
2019	Fatture scarica 2^ trimestre 2019	4,27	riscossione coattiva
2019	Rette mensa scuola infanzia mese di giugno	11,90	riscossione coattiva
2019	Acquisto marche da bollo per contratto di affitto Jacob Davide (17/6/2019) Rif. 2019 - IM - 463.01	64,00	fare giroconto
2019	Canone affitto alloggio protetto fraz Zoreri dal 01/01/2019 al 31/08/2019	1.236,00	riscossione coattiva
2019	Rimborso spese registrazione contratti di locazione iacob Davide	164,00	fare giroconto
2019	Cauzione per allaccio degli scarichi privati al pubblico collettore - fraz. Rovri	211,38	fare giroconto
2019	Fatture scarica 3^ trimestre 2019	72,51	riscossione coattiva
2019	Contributo "Decreto Crescita" per Lavori di ristrutturazione impianto termico Maso San Giuseppe	25.000,00	da incassare
2019	Retta mensa mese di ottobre	80,00	riscossione coattiva
2019	Registrazione contratto Tamanini Bruno lavori realizzazione parcheggio Perini	245,00	fare giroconto
2019	Approvazione minuta di carico per l'emissione della tassa sui rifiuti TARI 2019 a mezzo Trentino Riscossioni S.p.A.	2.907,66	riscossione coattiva
2019	Retta scuola materna mese di dicembre	60,00	riscossione coattiva
2019	Fatture scarica 4^ trimestre	38,39	riscossione coattiva
2019	Commissione per fidejussione Impresa Tamanini Bruno reo. 286 (da recuperare su deposito cauzionale) Rif. 2019 - IM - 674.01	20,66	fare giroconto
2019	Finanziamento investimenti anno 2019	10.057,34	da incassare
2019	Finanziamento investimenti anno 2019	86.527,53	da incassare

2019	Finanziamento investimenti anno 2019	9.905,84	da incassare
2019	Finanziamento investimenti anno 2019	21.694,99	da incassare
2019	Anticipazione importo ft. servizio idrico Lhioui Ammar anno 2019 Rif. 2019 - IM - 723.01	260,22	riscossione coattiva
2019	Rimborso spese registrazione contratto servizio di tesoreria	245,00	fare giroconto
	TOTALE	762.199,67	

RESIDUI PASSIVI

ANNO IMPEGNO	OGGETTO	RESIDUI DA RIPORTARE	MOTIVAZIONE
1983	CAUZIONE	207,10	in attesa di svincolo
1984	CAUZIONE	46,48	in attesa di svincolo
1985	CAUZIONE	46,48	in attesa di svincolo
1987	CAUZIONE	15,49	in attesa di svincolo
1988	.RESTIT.CAUZIONE ALL.FOGNATURA SANNICOLO' ALBERTINA	15,49	in attesa di svincolo
1991	.CAUZ.FOGNATURA FRAZ.CROCE-ZENCHERI	170,43	in attesa di svincolo
1992	.CAUZIONI FOGNATURA: CALGARO-SILVESTRI-PAVONI	15,49	in attesa di svincolo
1994	.CAUZIONI DIENER REMO - FOGNATURA FR.S.NICOLO'	216,91	in attesa di svincolo
1995	CAUZIONE	30,99	in attesa di svincolo
1996	CAUZIONE	588,76	in attesa di svincolo
1997	CAUZIONE	30,99	in attesa di svincolo
1998	.GATTI GIULIANO-DIENER GIOVANNI - 26 CAUZ. FOGNATURA GEROLI	433,82	in attesa di svincolo
1999	.L. 600.000 N. 20 ALLACCI FOGNARI STEDILERI-L. 30.000 FOGN.GALVAGNI .FR.S.NICOLO-L.30.000 FOGN.POTRICH MAURIZIO -FR.POTRICH	340,86	in attesa di svincolo
2000	.CAUZIONI FOGNATURA BENVENUTI O. - CORTELLAZZI M.	30,99	in attesa di svincolo
2001	.	92,96	in attesa di svincolo
2003	.CAUZ.FOGNATURA SCOTTINI GIULIANO	15,49	in attesa di svincolo
2004	CAUZIONI MATTUZZI GIULIANA-GABRIELE-BRUNO FRANCO	46,47	in attesa di svincolo
2005	BILANCIO DI PREVISIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2005-RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA E BILANCIO PLURIENNALE 2005-2007:ESAME ED APPROVAZIONE	166,47	in attesa di svincolo
2006	CAUZIONE ALLACCIO ACQ.PETERLINI LIVIO E.30,00 - ALLA FOGN. ZENCHER ANGELO,RINO E VALLE DINO E.60,00-ALLACCIO FOGN.CASATTA E.15,49	90,00	in attesa di svincolo
2007	RESTITUZIONE CAUZIONE PER ALLACCIO FOGNARIO EDIFICIO IN FRAZ.PUECHEM	15,49	in attesa di svincolo
2007	RESTITUZIONE CAUZIONE PER ALLACCIO FOGNARIO EDIFICIO IN FRAZ.CAMPI	15,49	in attesa di svincolo
2007	RESTITUZIONE CAUZIONE PER ALLACCIO FOGNARIO EDIFICIO IN FR.SOLDATI	15,49	in attesa di svincolo
2007	RESTITUZIONE CAUZIONE PER ALLACCIO FOGNARIO EDIFICIO IN FRAZ.VALDUGA	15,49	in attesa di svincolo

2008	SPESE REGISTRAZIONE CONTRATTI CONCESSIONE LOCULI OSSARIO	380,00	in attesa di svincolo
2008	RESTITUZIONE CAUZIONE ALLACCIO FOGNATURA	15,49	in attesa di svincolo
2008	CAUZIONE PER ALLACCIO FOGNATURA	15,49	in attesa di svincolo
2008	CAUZIONE ALLACCIO FOGNATURA VILLA VALERIO-TRIDA GIULIANO-CARMELLINI ORNELLA-CASTELLANI LIVIO	61,96	in attesa di svincolo
2009	RESTITUZIONE CAUZIONE PER ALLACCIO FOGNATURA	15,49	in attesa di svincolo
2010	CAUZIONE ALLACCIO ACQUEDOTTO	30,00	in attesa di svincolo
2012	CAUZIONE PER ALLACCIO FOGNATURA	15,49	in attesa di svincolo
2012	PATTO TERRITORIALE DELLE VALLI DEL LENO - PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE, ATTREZZATURE ED ARREDO DELL'AREA PRESSO LA LOC. SEGA: RIAPPROVAZIONE AVVIO PROCEDURA ESPROPRIATI	2.120,50	in attesa di richiesta liq.
2012	Patto Territoriale delle Valli del Leno - Progetto esecutivo dei lavori di riqualificazioen ambientale, attrezzature di arredo dell'area presso la loc. Sega: liquidazione indennita di espropriazione a	5.753,50	in attesa di richiesta liq.
2013	IMUP: IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO SOMME VERSATE E NON DOVUTE	77,00	da liquidare
2014	ACQUISIZIONE AREE INTERESSATE DAI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ALLARGAMENTO DEL SENTIERO PER S. MARIA MADDALENA IN C.C. TERRAGNOLO. AVVIO PROCEDURA EX ART.42 BIS D.P.R. 327-2001. ATTO D'INDI	2.007,50	in attesa di richiesta liq.
2014	AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO DI OPERE SUL PSR 2014 ? 2020 CIG N. XA6107FF5A	800,00	in attesa di ft
2014	RESTITUZIONE ALLO STATO MAGGIOR GETTITO IMU	42.048,00	in attesa di richiesta liq.
2015	APPROVAZIONE ACCORDO AMMINISTRATIVO CON LA COMUNITA DELLA VALLAGARINA PER LA REDAZIONE DI VARIANTE PER OPERE PUBBLICHE AL VIGENTE P.R.G.	244,00	in attesa di ft
2015	QUOTA SPESE ANNO 2015 VIGILANZA BOSCHIVA	14.069,19	in contenzioso
2015	SPESE CONTRATTUALI DI ASTE E RESTITUZIONE RELATIVI DEPOSITI	100,00	in attesa di svincolo
2015	LOTTE DI LEGNAME ACCANTONAMENTO MIGLIORIE BOSCHIVE	1.718,20	in attesa di richiesta liq.
2016	INTERVENTI SU FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	103.542,00	in attesa di rendiconto
2016	CIG ZD31BBDD78 - LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE COSTAZENCHERI: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALL'INCARICO PER IL RILIEVO ALTIMETRICO, PROGETTAZIONE PRELIMINARE E DEF	1.464,00	in attes di ft
2016	CONCESSIONE IN USO IMMOBILE EX PORCILAIA DELLA MALGA VALLI - RESTITUZIONE CAUZIONE	1.000,00	in attesa di svincolo
2016	PROROGA DEPOSITO CAUZIONE MANUFATTO P.ED. 898	500,00	in attesa di svincolo

2016	PROGETTO "PASUBIO GRANDE GUERRA": PROTOCOLLA D'INTESA TRA I COMUNI TERRAGNOLO, TRAMBILENO, VALLARSA IN PROVINCIA DI TRENTO E POSINA, VALLI DEL PASUBIO IN PROVINCIA DI VICENZA. LIQUIDAZIONE AL COMUNE D	4.000,00	in attesa di richiesta liq.
2016	Nomina dell'avv. Maria Cristina Osele di Trento in qualita di patrocinatore degli interessi del Comune di Terragnolo ai fini della promozione dinanzi alla Commissione Tributaria di I^ grado di Trento	0,01	arrotondamento - da eliminare
2016	QUOTA CONCORSO SPESE CONSORZIO VIGILANZA BOSCHIVA ANNO 2016	6.266,14	in contenzioso
2016	SPESE SERVIZIO IDRICO INTERCOMUNALE ANNO 2016	21.420,56	in contenzioso
2017	Vendita lotto legname ACCANTONAMENTO MIGLIORIE BOSCHIVE	990,00	in attesa di richiesta liq.
2017	Acquisizione parere legale in relazione ad una vertenza in materia urbanistico-edilizia a seguito di ingiunzione ordinaria di rimessa in pristino.	317,20	in attesa di ft
2017	Affido incarico controllo e verifica periodica dell'utilizzazione dell'impianto fotovoltaico ad isola della malga Borcola per il periodo giugno 2017-giugno 2020	933,30	in attesa di ft
2017	CAUZIONI ALLACCIO DEGLI SCARICHI PRIVATI AL PUBBLICO COLLETTORE FRAZ. PEDRAZZI	232,35	in attesa di svincolo
2017	Vendita lotto di legname ACCANTONAMENTO MIGLIORIE BOSCHIVE	47,27	in attesa di richiesta liq.
2017	CAUZIONE ALLAGGIO FOGNATURE DEP. 9-08 DE CAO EMILIO	15,49	in attesa di svincolo
2017	CAUZIONE ALLAGGIO FOGNATURE DEP. 9-08 PETERLINI LUISA	15,49	in attesa di svincolo
2017	CAUZIONE ALLAGGIO FOGNATURE FRASSEN GIANMARI	15,49	in attesa di svincolo
2017	Lavori di somma urgenza per la mitigazione del rischio di caduta massi dalla parete rocciosa a monte della Frazione Potrich: ANAC	30,00	da liquidare
2017	QUOTA VIGILANZA BOSCHIVA ANNO 2017	22.000,00	in contenzioso
2017	QUOTA SERVIZIO IDRICO INTERCOMUNALE 2017	30.000,00	in contenzioso
2018	deposito cauzionale per affitto appartamento presso casa anziani Zoreri	434,00	in attesa di svincolo
2018	Documentario legato italiano: erogazione contributo.	500,00	in attesa di richiesta liq.
2018	Vendita lotto di legname - migliorie boschive	486,39	in attesa di richiesta liq.
2018	Lavori di completamento del sentiero S.Maria Maddalena con collegamento alla Frazione Puechem: avvio procedura espropriativa, aservimento e occupazione temporanea.	13.000,00	in attesa di richiesta liq.
2018	Lavori di realizzazione di un parcheggio pubblico a servizio della Frazione Perini ? barriera paramassi: avvio procedura di asservimento aree.	2.000,00	in attesa di richiesta liq.
2018	Lavori di realizzazione di un parcheggio pubblico e barriera paramassi a protezione del parcheggio stesso a servizio della Frazione Perini: avvio procedura d'occupazione temporanea delle aree interess	3.246,11	in attesa di richiesta liq.
2018	DAMERI DAVIDE E VECCHI PAOLA - CAUZIONE PER RIPRISTINO SEDE STRADALE	1.000,00	in attesa di svincolo
2018	Vendita lotto di legname ACCANTONAMENTO MIGLIORIE BOSCHIVE	133,33	in attesa di richiesta liq.

2018	Lavori di realizzazione di un parcheggio pubblico a servizio della Frazione Perini e barriera paramassi: integrazione impegno di spesa per indennità d'esproprio e asservimento aree.	2.366,00	in attesa di richiesta liq.
2018	Spesa Consorzio Vigilanza Boschiva anno 2018	22.000,00	in contenzioso
2018	Servizio idrico intercomunale anno 2018	25.000,00	in contenzioso
2018	Spese commissione edilizia anno 2018	500,00	in attesa di richiesta liq.
2019	Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza da crolli rocciosi del versante soprastante il nucleo abitato della Frazione Perini espropri	7.548,72	in attesa di richiesta liq.
2019	IMIS e IMUP: rimborso delle somme versate e non dovute.	187,48	da liquidare
2019	Cauzione per affitto sala G.Mattuzzi 26.1.2019 Comper Paola Rif. 2019 - AC - 113.01	100,00	da incamerare
2019	Chiesetta della Madonna della neve in frazione Potrich: affido incarico consulenza e assistenza stragiudiziale	1.268,80	in attesa di ft
2019	SALDO servizio idrico anno 2017-2018 (ft. 2019-14-1)	1.588,43	da liquidare
2019	Cauzione per allaccio degli scarichi privati al pubblico collettore - fraz. Rovri Rif. 2019 - AC - 188.01	304,32	in attesa di svincolo
2019	Quota anno 2019 consorzio vigilanza boschiva	22.000,00	in contenzioso
2019	Vendita lotto legname MIGLIORIE BOSCHIVE	224,20	in attesa di richiesta liq.
2019	Servizio Rete Idrica Intercomunale. Liquidazione saldo spese costanti e generali di amministrazione – gestione ordinaria anno 2017 – integrazione impegno di spesa.	10.000,00	in contenzioso
2019	Servizio Rete Idrica Intercomunale. Liquidazione saldo spese costanti e generali di amministrazione – gestione ordinaria anno 2018.	5.000,00	in contenzioso
2019	Servizio Rete Idrica Intercomunale. Liquidazione saldo spese costanti e generali di amministrazione – gestione ordinaria anno 2019	5.080,11	in contenzioso
2019	Gara n. 7392625 - Contributo ANAC - Somma urgenza messa in sicurezza viabilità comunale loc. Fontanelle a seguito precipitazioni eccezionali di fine ottobre 2018	30,00	da liquidare
	TOTALE	388.922,63	

f) ANTICIPAZIONI

Il comune di Terragnolo non è ricorso allo strumento dell'anticipazione durante l'esercizio finanziario 2024

g) ELENCO DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Non sono presenti diritti reali di godimento.

h) ELENCO ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

Non sono presenti enti strumentali e società controllate e partecipate.

i) ELENCO PARTECIPAZIONI DIRETTE

Il nostro Ente detiene alla data del 31.12.2024 le seguenti quote di partecipazione diretta in società:

SOCIETA'	QUOTA % DELL'ENTE
Trentino Digitale S.p.A.	0,0037
Trentino Riscossioni S.p.A.	0,0076
Dolomiti Energia Holding S.p.A.	0,00108
Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop.	0,54
Azienda per il turismo Rovereto, Vallagarina e Monte Baldo s. cons. a r.l.	1,7241

j) ESITI VERIFICA CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON ENTI STRUMENTALI, SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE

Il D.Lgs. n.118 del 2011, al suo art.11, 6^a comma, prevede che, tra gli allegati del rendiconto finanziario, vi sia anche quello relativo agli "esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie",

Al 31.12.2024 risultano i seguenti debiti e crediti verso le società partecipate:

SOCIETA' PARTECIPATE	CREDITI	DEBITI
Trentino Digitale SpA	0,00	0,00
Trentino Riscossioni SpA	0,00	807,43
Dolomiti Energia Holding SpA	0,00	0,00
Consorzio dei Comuni Trentini soc.coop.	0,00	1.894,00
Azienda per il turismo Rovereto, Vallagarina e Monte Baldo s. cons. a r.l.	0,00	0,00
TOTALI	0,00	807,43

Trentino Digitale SpA	<p>CREDITI E DEBITI NON COINCIDONO L'ente non espone crediti né debiti. La partecipata indica fatture da emettere per Euro 1.440,00 e debiti diversi per Euro 3.970,49 relativo a canone unico patrimoniale per il quale in comune ha incaricato della riscossione una ditta esterna e quindi non, essendo tale importo incassato direttamente dal Comune, non viene considerato credito. La posizione si ritiene RICONCILIATA.</p>
Trentino Riscossioni SpA	<p>CREDITI E DEBITI NON COINCIDONO Per la parte relativa ai crediti, il Comune non espone alcun importo nei confronti della partecipata. Discorda da quanto dichiarato dalla partecipata che espone debiti nei confronti del Comune per Euro 1.693,22 relativi a entrate riscosse dai contribuenti ma non ancora riversate o riversate nel 2024. Relativamente ai debiti nei confronti della partecipata, il Comune indica un importo di Euro 807,43. L'importo indicato dalla partecipata di Euro 4.308,44 è relativo a fatture ricevute e non ancora scadute alla data del 31.12.2024, fatture per</p>

	accertamento, resi e solleciti, rivalsa spese CdS, e inesigibilità (emesse nel corso del 2024), eccedenze da scarico per le quali non è ancora avvenuto il rimborso da parte dell'ente, riscossioni coattive o insoluti affidati per l'introito, per i quali non si è ancora realizzato l'incasso. La posizione si ritiene RICONCILIATA.
Dolomiti Energia Holding SpA	CREDITI E DEBITI NON COINCIDONO L'ente non espone alcun credito né alcun debito. Con nota prot. 1207/a del 07/04/2025 la partecipata indica crediti per Euro 1.232,00 relativi a fatture emesse nel 2025 e non espone debiti. La posizione si ritiene RICONCILIATA.
Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop.	CREDITI E DEBITI COINCIDONO L'ente ha debiti nei confronti della partecipata per Euro 1.894,00 per fatture emesse nel 2024 con scadenza nel 2025. Con nota prot. 259/A del 07/01/2025 la partecipata espone debiti al 31/12/2024 per Euro 1.894,00. L'ente non indica crediti, la partecipata non indica debiti.
Azienda per il turismo Rovereto, Vallagarina e Monte Baldo s. cons. a r.l.	CREDITI E DEBITI NON COINCIDONO Il Comune non espone né debiti né crediti. Con dichiarazione pervenuta in data 07/04/2025 prot. 12102/A, la partecipata espone crediti per Euro 819,67 (fatture da emettere nel 2025) relativi a progetto affidato e non ancora fatturato al 31/12/2024. La partecipata non espone debiti. La posizione si ritiene RICONCILIATA.

In data 02/04/2025, si è provveduto ad effettuare la comunicazione delle partecipazioni detenute e dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti (ex art. 17 D.L. n. 90/2014) e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016).

k) ONERI E IMPEGNI PER CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O FINANZIAMENTI

Nell'ambito dell'esercizio finanziario 2024 non è stato necessario ricorrere a finanziamenti con ricorso all'indebitamento.

Il Comune di Terragnolo non ha stipulato contratti relativi a strumenti finanziari derivati o comunque contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

l) ELENCO GARANZIE PRESTATE A FAVORE DI ENTI

Il Comune di Terragnolo non ha rilasciato alcuna garanzia.

m) MODELLO SEMPLIFICATO SITUAZIONE PATRIMONIALE

Si rinvia alla relazione e al prospetto riguardante la situazione economico patrimoniale prevista nel modello semplificato pubblicato dal Ministero dell'economia e delle finanze.

n) ALTRI ELEMENTI DALL'ART. 2427 C.C.

Non ci sono considerazioni tecniche o valutazioni particolari da segnalare su altri aspetti della gestione che necessitano di particolari note, in aggiunta o ad integrazione di quanto già riportato sopra.

o) ALTRE INFORMAZIONI

- ✓ Il Comune di Terragnolo non utilizza contributi e trasferimenti da parte degli organismi comunitari ed internazionali e nemmeno quelli delle funzioni delegate dalla Regione.
- ✓ Nel corso dell'esercizio non sono stati riscontrati e rilevati debiti fuori bilancio.
- ✓ Si riporta qui di seguito un riassunto delle entrate e spese non ricorrenti:

ENTRATE NON RICORRENTI ESERCIZIO 2024

CAPITOLO	DESCRIZIONE	ACCERTATO
170	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IMIS) DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	39.695,85
7250	RIMBORSO SPESE DALLO STATO PER CONSULTAZIONI POPOLARI	5.753,19
7260	RIMBORSO SPESE DA COMUNI DEL PASUBIO	414,00
1730	CONTRIBUTO DALLA COMUNITA' DELLA VALLAGARINA PER SOSTEGNO ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI (COVID-19)	1.334,37
1720	TRASFERIMENTI DA ENTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI, RICREATIVE E TURISTICHE	1.254,60
3500	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE A CARICO DELLE FAMIGLIE	11.004,46
3510	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGE A CARICO DELLE IMPRESE	164,30
5750	INTERESSI ATTIVI DIVERSI SU SANZIONI DA ALTRI SOGGETTI	4.629,34
5700	INTERESSI ATTIVI DIVERSI DA DEPOSITI BANCARI E POSTALI	12.195,63
7350	CONCORSI E RIMBORSI O RICUPERI VARI, NON PREVISTI NELLA PRESENTE CATEGORIA	13.984,37
Totale titolo I II III		90.430,11
10730	PNRR - M1C1 INT.1.4.1 CUP J31C22000940006 REVISIONE SITO INTERNET ISTITUZIONALE	25.184,34
10743	PNRR - M2C4 INT.2.2. - MANUTENZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO MALGA VALLI	47.269,77
107042	PNRR - M2C4 INT.2.2.P CUP J32C23000160001 OPERE DI AMPLIAMENTO E MODIFICA IMPIANTO FOTOVOLTAICO MALGA BORCOLA	50.000,00
11870	CONTRIBUTO STATALE (DECRETO CRESCITA) PER INTERVENTI ENERGETICI O SVILUPPO SOSTENIBILE	896,27
11350	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	5.238,23
11360	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI EDILIZIA	4.472,24
Totale titolo IV		133.060,85

SPESE NON RICORRENTI ESERCIZIO 2024

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPEGNATO
250	RIMBORSO SPESA A DATORI DI LAVORO PER CARICHE ELETTIVE	5.604,28
710	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (TFR) - UFFICIO SEGRETERIA	3.971,95
901	RIMBORSO SPESE AL COMUNE DI TRAMBILENO PER CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE	10.000,00
1250	FORNITURA O RINNOVAZIONE DI UNIFORMI ED EFFETTI DI VESTIARIO AL PERSONALE	478,59
1740	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI (SPESE NOTARILI, PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA..)	3.013,40
1790	QUOTA SPESA DERIVANTE DA RIDUZIONE TARI	200,00

1861	STIPENDI E ASSEGNI FISSI (F.RUOLO) UFFICIO RAGIONERIA	9.084,73
2807	PNRR - M1C1 INT.1.2 CUP J31C22000940006 ABILITAZIONE AL CLOUD SERVIZI COMUNALI	3.660,00
3000	SPESE PER LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	54.686,39
3703	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO (RUOLO) UFF.ANAGRAFE-ST.CIVILE	400,00
4620	SPESE DI ATTUAZIONE CONVENZIONE CON I COMUNI DEL PASUBIO	610,00
13000	AZIONI NEL SETTORE CULTURA	8.038,14
13050	REALIZZAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE	1.768,00
15701	SPESE PER SERVIZIO DI CONTROLLO SU ANIMALI RANDAGI	160,00
21610	CONTRIBUTI NEL CAMPO SOCIALE A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	8.384,53
21805	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (TFR) - OPERAI	45.431,68
25180	AZIONI NEL SETTORE TURISTICO (SERVIZI)	3.341,60
26850	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI TRIBUTI E TASSE	2.822,74
Totale titolo I		161.656,03
30130	PNRR - M1C1 INT.1.4.1 CUP J31F22001440006 REVISIONE SITO INTERNET ISTITUZIONALE	25.184,34
30150	COSTRUZIONE OD OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI	11.797,27
31040	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE SEGHERIA VENEZIANA	245,00
31050	ACQUISTO DI ATTREZZATURE	1.019,99
31130	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI DI MALGA BORCOLA E PERTINENZE	11.054,38
31131	PNRR - M2C4 INT.2.2.P CUP J32C23000160001 OPERE DI AMPLIAMENTO E MODIFICA IMPIANTO FOTOVOLTAICO MALGA BORCOLA	50.000,00
31150	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FORESTALI	7.716,50
31161	PNRR - M2C4 INT.2.2. - MANUTENZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO MALGA VALLI	47.269,77
31360	PROGETTAZIONI INTERVENTI VARI PER OPERE PUBBLICHE	938,00
31541	INTERVENTO DI CONSERVAZIONE E RESTAURO COSTUMI STORICI TRADIZIONALI DI TERRAGNOLO	1.100,00
32540	ACQUISTO ATTREZZATURA PER SCUOLA INFANZIA	102,01
32561	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI SCUOLA PRIMARIA	1.994,70
33910	DEMOLIZIONE EDIFICI PERICOLANTI	5.037,50
33940	INTERVENTI DIVERSI SU GIARDINI PUBBLICI E PARCHI GIOCO	3.047,56
34690	LAVORI DI ESUMAZIONE STRAORDINARIA NEI CIMITERI	7.334,40
34900	COSTRUZIONE, COMPLETAMENTO, AMPLIAMENTO, AMMODERNAMENTO ED OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ACQUEDOTTO, IMPIANTI	5.960,77
35000	CONCORSO SPESE LAVORI DIVERSI PER ACQUEDOTTO INTERCOMUNALE	2.115,02
35031	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI LOCALI PER INTERVENTI STRAORDINARI SU BENI DI PROPRIETA' COMUNALE	4.185,46
35100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI E RETI FOGNARIE	6.080,92
36110	ACQUISTO ATTREZZATURA PARCHI GIOCO	17.758,38
36120	ACQUISTO ATREZZATURE PER ABBELLIMENTO URBANO	1.378,60
36700	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA ANZIANI ZORERI	378,20
36770	ACQUISTO ARREDI PER STRUTTURA DI SOSTEGNO FAMIGLIE CON PROLE	692,20
36840	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AUTOMEZZI COMUNALI	1.354,99
36850	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, VIE E PIAZZE COMUNALI	813,62

36950	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3.184,20
Totale titolo II		217.743,78

RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO

L'articolo n. 33 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 prevede che le Pubbliche Amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti". Il prospetto è pubblicato sul sito internet comunale sezione "Amministrazione trasparente".

Il comune di Terragnolo ha pagato le fatture commerciali con un tempo medio di 45 giorni e l'indicatore di tempestività dei pagamenti è pari a 13,02 giorni. Il dato è stato rilevato dalla Piattaforma di Certificazione dei Crediti Commerciali.

Tale ritardo è dovuto essenzialmente al tempo necessario per la predisposizione della documentazione relativa alla liquidazione delle fatture da parte del Segretario Comunale. Nel corso del 2024 l'assistente amministrativo incaricato del pagamento delle fatture era inserita nella convenzione con i comuni di Trambileno e Vallarsa e tale gestione ha portato al rallentamento delle procedure di pagamento.

SPESE DI RAPPRESENTANZA

Nel corso dell'anno 2024 non sono state sostenute SPESE DI RAPPRESENTANZA:

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Il Rendiconto dell'esercizio 2024, corredato dalla relativa documentazione, viene pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente.

